



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **4295**  
del **17 SET. 2021**

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N.177 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

DEL 17-09-2021 N. 80

<b>Oggetto:</b>	SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83% DI N. 1 (UNA) UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, P.E. D1, DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO III TRIBUTI-ECONOMICO/FINANZIARIO-CONTABILITÀ IN QUALITÀ DI RESPONSABILE. PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI ADOTTATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 15.04.2021. PROVVEDIMENTI PER PROVE SCRITTE. ADEMPIMENTI CONNESSI.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti:**

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*";
- il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente "*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante "*Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola*";
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*";

- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”* e, in particolare, l’articolo 3;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l’articolo 74, comma 7-ter;
- il decreto - legge 01.04.2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, ed in particolare l’art. 10;
- il decreto-legge 22.04.2021, n. 52, coordinato con la legge di conversione 17 giugno 2021, n. 87, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge n. 23.07.2021, n. 105, recante *“Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”*;
- il vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 10.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato riapprovato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, di cui alla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 26/07/2019;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 23.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di dare corso al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10.03.2020, disponendo l’avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2020-2022, adottando i necessari atti organizzativi propedeutici alle relative azioni;

**Richiamate le deliberazioni:**

- n. 99 del 22.09.2020, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023;
- n. 100 del 24.09.2020, con la quale la Giunta ha adottato il DUP 2021/2023 e ne ha disposto la presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- n. 33 del 29.09.2020, con la quale il Consiglio Comunale ha preso atto della presentazione del DUP 2021/2023;
- n. 6 del 3.03.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha definitivamente approvato il DUP 2021/2023;
- n. 27 in data 30.04.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- n. 28 in data 30.04.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

**Ricordato che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 24.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato in merito all'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, per l'anno 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2020-2022, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006;

**Dato atto che:**

- in applicazione di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 questo Ente, nell'ambito della suddetta programmazione ha provveduto alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con nota prot. n. 1291 del 30.03.2020;
- nulla è pervenuto in merito allo scadere dei 45 giorni decorrenti dal 31.03.2020, data di consegna PEC, sospesi fino al 15.05.2020, ai sensi dell'art. 37 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, come da Comunicato del Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.04.2020, giusto attestato di protocollo prot. n. 3041 del 07.07.2020;
- non sussiste dalla data di entrata in vigore della legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8, nel triennio 2019/2021, l'obbligo di espletare la mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà;

**Visti:**

- la determinazione n. 01 del 26.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, del Servizio Amministrativo, emanata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della procedura concorsuale, con la quale è stata indetta la procedura di selezione di cui in oggetto, approvando apposito bando di selezione pubblica per esami alla luce delle previsioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 13.05.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- il Bando di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale 83%, di n. 1 (una) unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, p.e. D1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità, prot. n. 579 del 03.02.2021;

**Acquisito** che il Bando di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale 83%, di n. 1 (una) unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, p.e. D1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità, prot. n. 579 del 03.02.2021, è stato pubblicato in data 03.02.2021 nelle forme di rito:

**Sezione amministrazione trasparente al link:**

<https://www.colobrarro.gov.it/index.php/servizi-on-line/concorsi/513-concorso-istruttore-direttivo-contabile-categoria-d;>

**Albo pretorio, reg. gen. n. 59 del 03.02.2021, al link:**

<http://www.colobrarro.gov.it/index.php/servizi-on-line/albo-pretorio;>

**Considerato** che l'avviso di pubblicazione del Bando di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale con impegno orario 83%, di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, p.e. D1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità, prot. n. 579 del 03.02.2021, è stato inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 17 del 02.03.2021, giusto avviso n. 1 prot. n. 741 del 10.02.2021 al link:

<https://www.colobrarro.gov.it/index.php/servizi-on-line/concorsi/525-avviso-n-1-di-prossima-pubblicazione-avviso-g-u;>

**Preso atto** che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 21.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, sono state adottate disposizioni attuative relative alla nomina Commissione Esaminatrice per la selezione in oggetto;

**Richiamata** la determinazione n. 24 reg. gen. n. 61 in data 27.04.2021 del Servizio Amministrativo, emanata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della procedura concorsuale, reg. gen. n. 193 del 27.04.2021, al link: <http://www.colobrarro.gov.it/index.php/servizi-on-line/albo-pretorio>, con la quale è stata disposta l'ammissione di n. 22 concorrenti alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale 83%, di n. 1

(una) unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, p.e. D1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio III Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità in qualità di responsabile;

**Considerato** che l'avviso n. 2 Elenco nominale dei candidati ammessi e dei candidati esclusi prot. n. 1808 del 27.04.2021 è stato pubblicato nella **Sezione amministrazione trasparente** al link:

[https://www.colobraro.gov.it/attachments/article/577/Avviso\\_02\\_Ammessi\\_Esclusi\\_Concorso\\_D1.pdf](https://www.colobraro.gov.it/attachments/article/577/Avviso_02_Ammessi_Esclusi_Concorso_D1.pdf);

**Richiamata** la determinazione n. 49 reg. gen. n. 111 in data 23.06.2021 del Servizio Amministrativo, emanata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della procedura concorsuale, con la quale sono stati adottati i necessari provvedimenti organizzativi ed attuativi necessari per l'ottimale svolgimento delle operazioni connesse alla selezione in esame, a norma degli artt. 107 e 192 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che con determinazione dell'Area Amministrativa, adottata dal Segretario Comunale in qualità di responsabile della procedura concorsuale, n. 52 reg. gen. n. 117 del 01.07.2021, è stata approvata la composizione della Commissione Esaminatrice per la Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale 83%, di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, p.e. D1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità;

**Considerato** che i n. 22 candidati ammessi alla selezione in esame sono stati convocati per i giorni 30 settembre e primo ottobre 2021 per lo svolgimento delle prove scritte, giusto avviso prot. n. 4016 del 02.09.2021 reperibile al link:

<https://www.colobraro.gov.it/attachments/article/638/CALENDARIO%20ESAMI%20%20CAT.%20D%20p.e.%20D1.pdf>;

**Rivelato** che questo Ente ha ritenuto destinare quale area concorsuale per lo svolgimento delle prove scritte della selezione in esame il Palazzo delle Esposizioni "Auditorium" sito in Viale Vittorio Veneto in Colobraro (MT), giusta comunicazione prot. n. 3995 del 01.09.2021, considerate l'intrinseca flessibilità logistica dell'immobile e il numero dei candidati;

**Ricordato** che il Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15.04.2021, ha adottato il nuovo Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del D.L. n. 44/2021, già validato il 29.03.2021 dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della Protezione civile, tutt'ora in vigore;

**Considerato** che il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, va applicato alla luce delle seguenti successive disposizioni normative:

- a) decreto-legge 22.04.2021, n. 52;
- b) decreto-legge n. 23.07.2021, n. 105;

**Richiamata** nello specifico del presente provvedimento la determinazione n. 49 reg. gen. n. 111 in data 23.06.2021 del Servizio Amministrativo, emanata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della procedura concorsuale, con la quale tra l'altro è stato stabilito quanto segue:

- Di provvedere all'affidamento dell'incarico di bonifica/sanificazione/disinfezione delle aree concorsuali e dell'aula concorso a operatore economico specializzato, con assunzione della responsabilità di procedimento e con i poteri gestionali di cui agli artt. 107 e 192 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., al Responsabile del Servizio Amministrativo;
- Di provvedere alla redazione del Piano Operativo nel rispetto del Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici del 15.04.2021, o suoi aggiornamenti e/o adeguamenti, con affidamento della responsabilità di procedimento e con i poteri gestionali di cui agli artt. 107 e 192 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., al Responsabile del Servizio Tecnico;

**Preso atto** che il Geom. Tito Egidio, Responsabile del Servizio Tecnico, ha elaborato i seguenti documenti:

**Protocollo** per lo svolgimento delle prove scritte

**Allegato 1** - Individuazione area concorsuale

**Allegato 2** - Individuazione parcheggi riservati

**Allegato 3** - Individuazione percorso afflusso deflusso area concorsuale

**Allegato 4** - Individuazione percorso afflusso deflusso sede concorsuale

**Allegato 5** - Individuazione Servizi Igienici dedicati

**Allegato 6** - Individuazione Percorso Candidati e postazioni a sedere

**Allegato 7 - Piano di evacuazione**

**Modello** di autodichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

da pubblicare unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021;

**Rivelato che:**

- in ottemperanza al protocollo soprarichiamato il Comune di Colobrarò ha ritenuto di adottare un'integrazione al Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici e delle Informativa ai candidati, indicando tutte le misure necessarie al rispetto del protocollo previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, da darne prontamente comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai fini dell'adeguata comunicazione ai candidati e utilizzando ai fini della massima diffusione anche i canali web e la stampa locale;
- i documenti elaborati raccolgono in un unico documento tutti gli aspetti organizzativi e gestionali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali scritte delle procedure in oggetto, le cui date di svolgimento sono pubblicate sul sito unitamente all'elenco dei candidati ammessi in ordine alfabetico, con l'obiettivo di fornire in tale contesto tutte le indicazioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19;
- Le disposizioni fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso;

**Rilevato** che occorre procedere all'approvazione degli atti sopra riportati, onde dare corso di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021 per le prove preselettive in esame;

**Tutto** ciò premesso e considerato.

**D E T E R M I N A**

- 1) **Di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di prendere atto** dell'Avviso di convocazione alle prove scritte dei candidati ammessi alla Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale 83%, di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, p.e. D1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità, a firma del Presidente della Commissione Esaminatrice prot. n. 4016 del 02.09.2021 per i giorni 30 settembre e primo ottobre 2021;
- 3) **Di prendere atto** che il Geom. Tito Egidio ha elaborato i seguenti documenti:  
**Protocollo** per lo svolgimento delle prove scritte
  - Allegato 1** - Individuazione area concorsuale
  - Allegato 2** - Individuazione parcheggi riservati
  - Allegato 3** - Individuazione percorso afflusso deflusso area concorsuale
  - Allegato 4** - Individuazione percorso afflusso deflusso sede concorsuale
  - Allegato 5** - Individuazione Servizi Igienici dedicati
  - Allegato 6** - Individuazione Percorso Candidati e postazioni a sedere
  - Allegato 7** - Piano di evacuazione**Modello** di autodichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000
- 4) **Di dare corso** alle disposizioni di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021, approvando i seguenti atti:  
**Protocollo** per lo svolgimento delle prove scritte
  - Allegato 1** - Individuazione area concorsuale

**Allegato 2** - Individuazione parcheggi riservati  
**Allegato 3** - Individuazione percorso afflusso deflusso area concorsuale  
**Allegato 4** - Individuazione percorso afflusso deflusso sede concorsuale  
**Allegato 5** - Individuazione Servizi Igienici dedicati  
**Allegato 6** - Individuazione Percorso Candidati e postazioni a sedere  
**Allegato 7** - Piano di evacuazione  
**Modello** di autodichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000  
allegati al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

- 5) **Di curare** le comunicazioni e pubblicazioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021, dandone informazione alla Commissione Esaminatrice della selezione in esame;
- 6) **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
- 7) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) **Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

**Il Responsabile della procedura concorsuale**

**Il Segretario Comunale**

*F.to Dott.ssa Filomena Panzardi*



**COMUNE DI COLOBRARO**

ALLEGATO 1 - INDIVIDUAZIONE AREA CONCORSUALE

PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI

"AUDITORIUM"

Viale Vittorio Veneto - Colobrarò (MT)

**P**

VIA G. DA BORMIDA

Via Municipio

VIALE VITTORIO VENETO

Palazzo delle  
Esposizioni

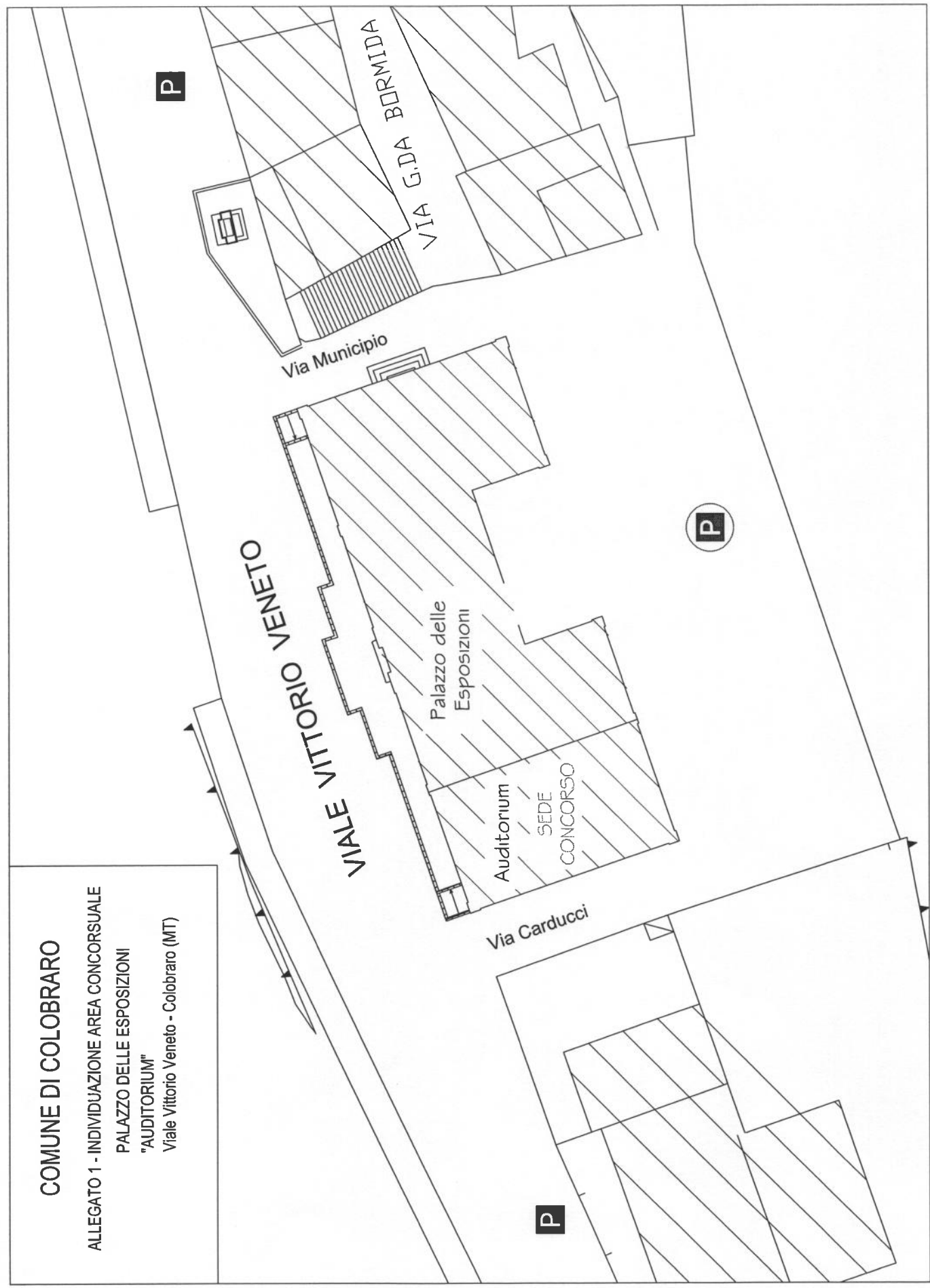
Auditorium

SEDE  
CONCORSO

Via Carducci

**P**

**P**



# COMUNE DI COLOBRARO

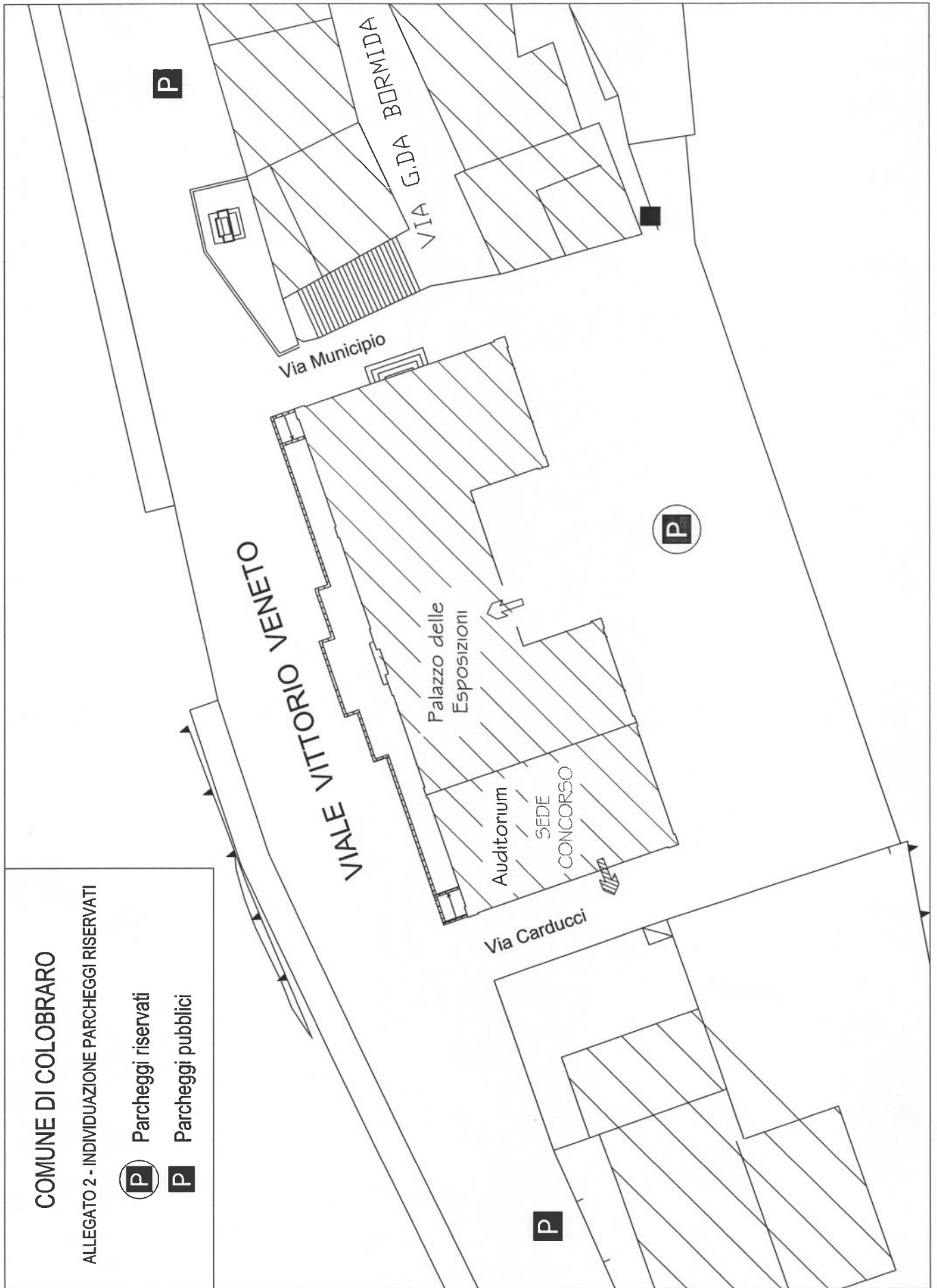
## ALLEGATO 2 - INDIVIDUAZIONE PARCHEGGI RISERVATI



Parcheeggi riservati



Parcheeggi pubblici





# COMUNE DI COLOBRARO

ALLEGATO 3 - INDIVIDUAZIONE PERCORSO AFFLUSSO  
E DEFLUSSO AREA CONCURSALE



Percorso Afflusso



Percorso Deflusso

P

VIA G.DA BORMIDA

Via Municipio

VIALE VITTORIO VENETO

Palazzo delle  
Esposizioni

Auditorium

SEDE  
CONCORSO

Via Carducci

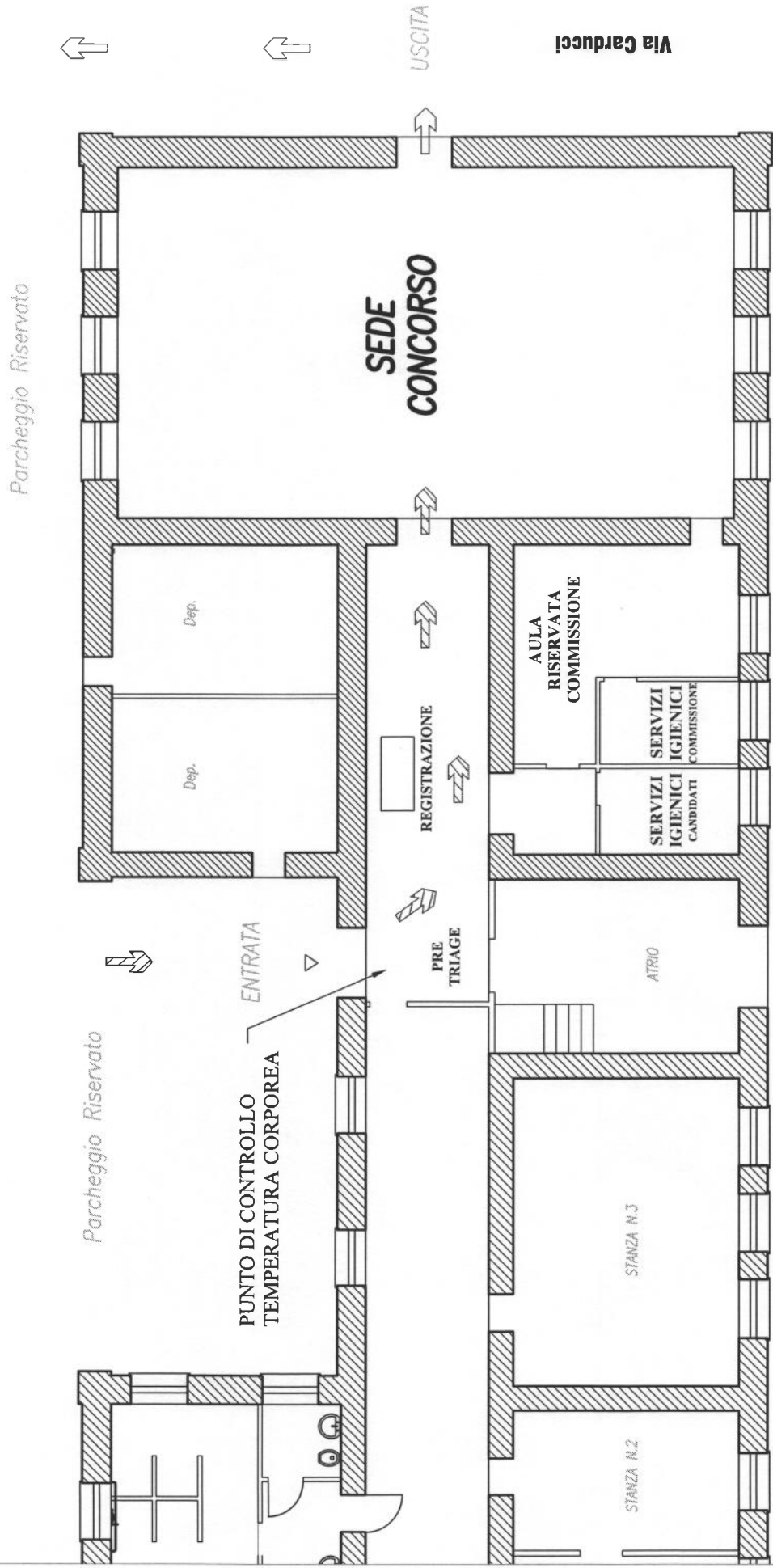
P

P



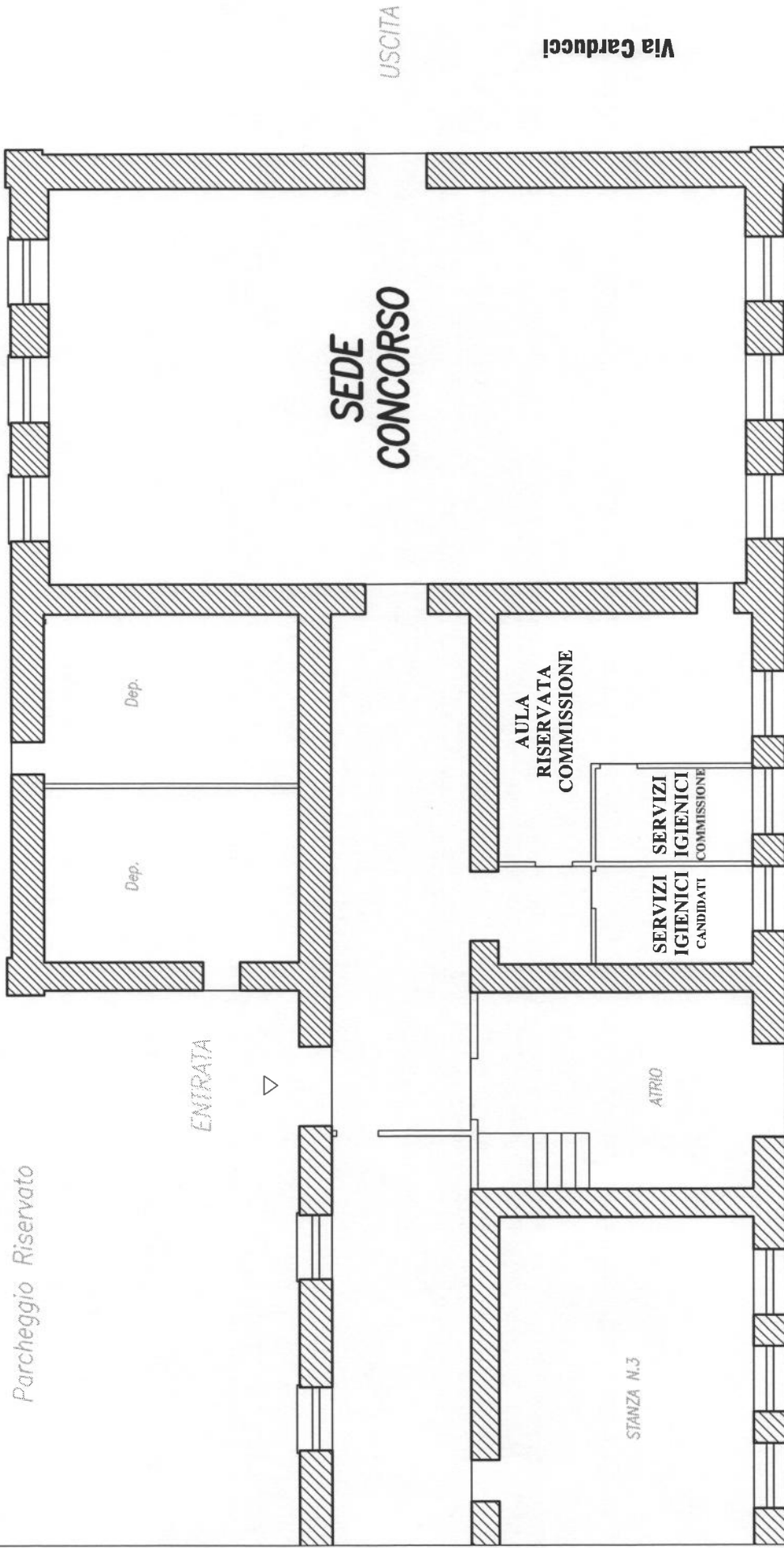
# COMUNE DI COLOBRARO

## ALLEGATO 4 - INDIVIDUAZIONE PERCORSO AFFLUSSO DEFLUSSO SEDE CONCURSALE



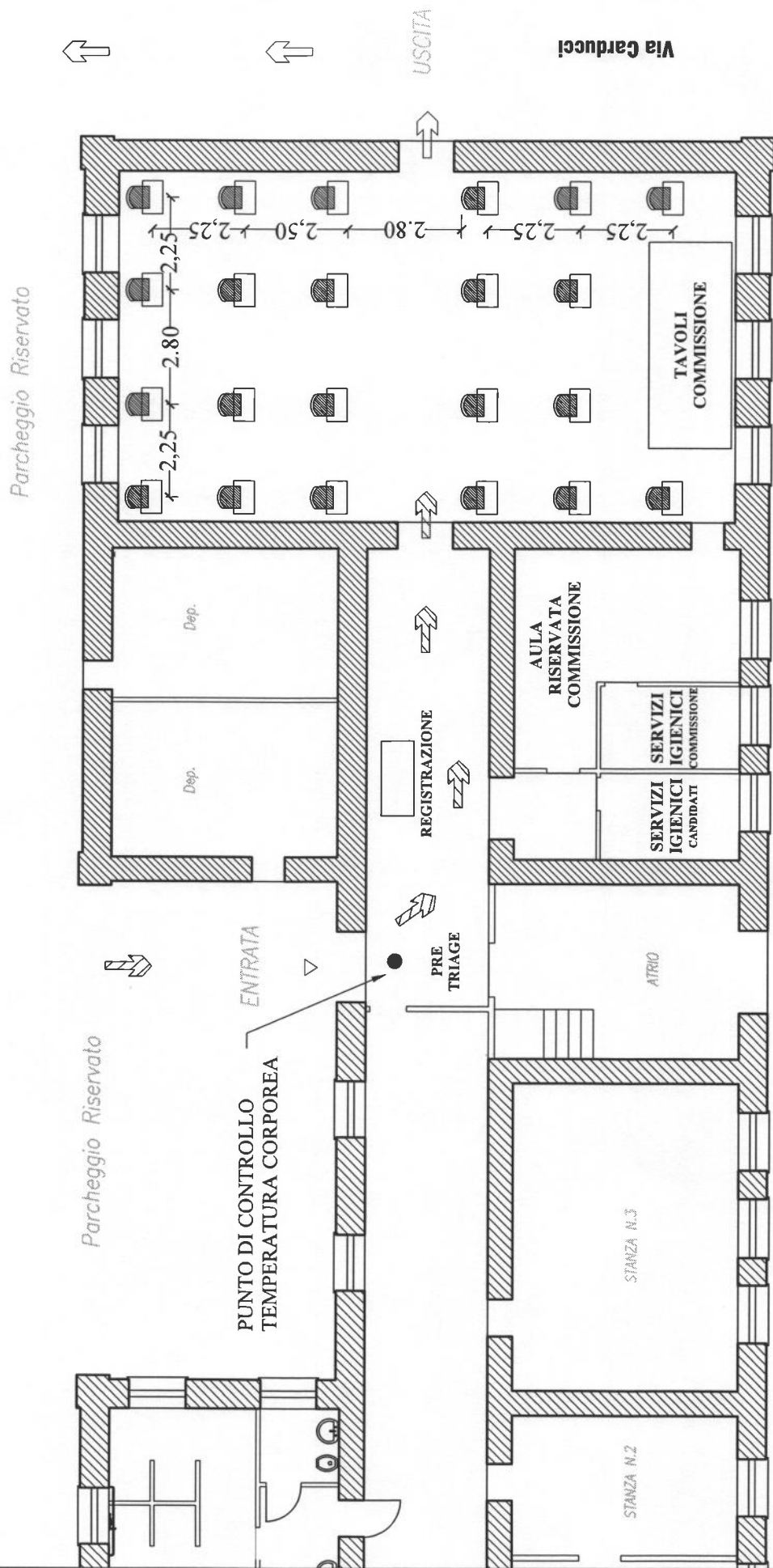
# COMUNE DI COLOBRARO

## ALLEGATO 5 - INDIVIDUAZIONE SERVIZI IGIENICI DEDICATI



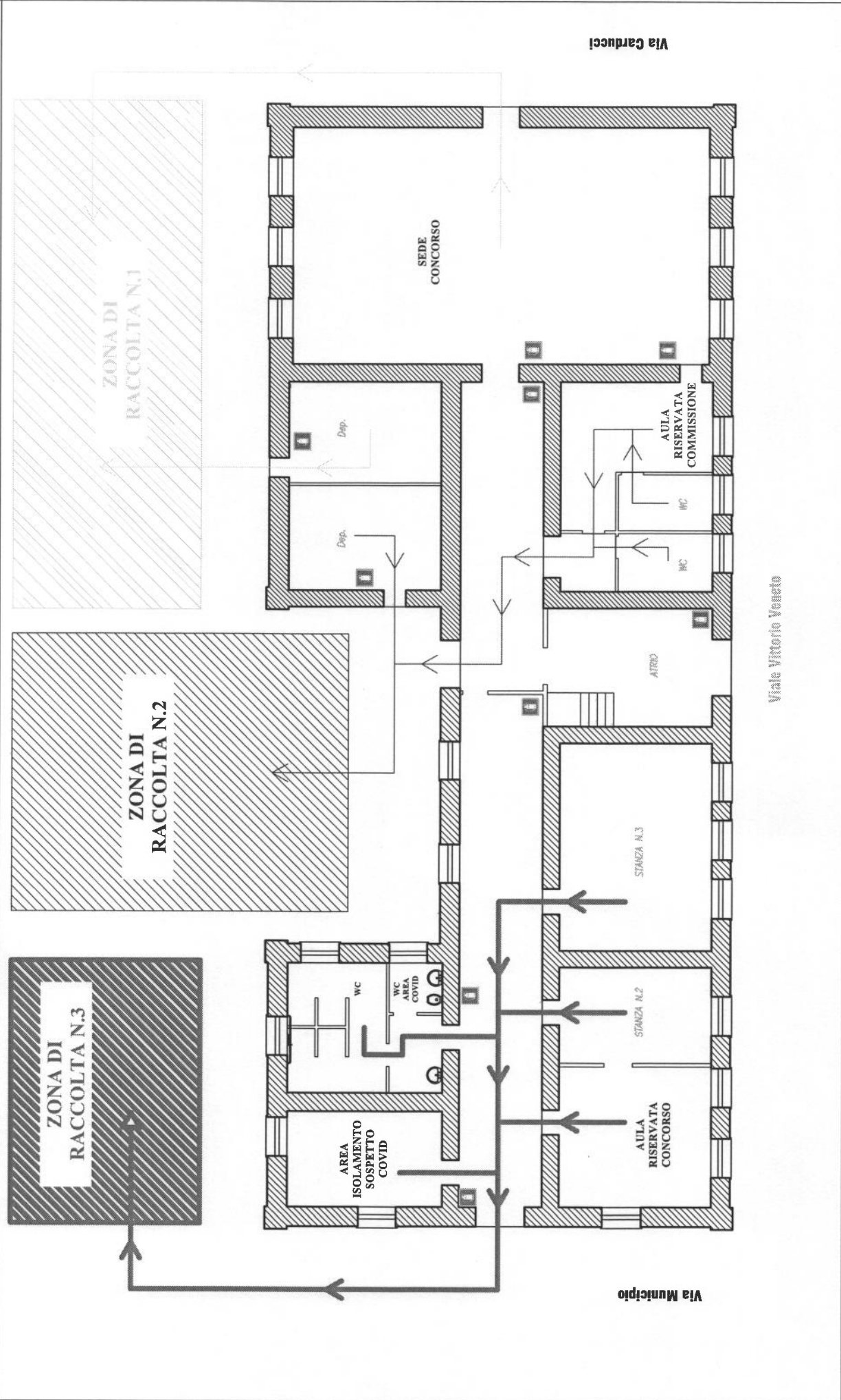
# COMUNE DI COLOBRARO

## ALLEGATO 6 - INDIVIDUAZIONE PERCORSO CANDIDATI E POSTAZIONI A SEDERE



# COMUNE DI COLOBRARO

## ALLEGATO 7 - PIANO DI EVACUAZIONE





# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83% DL N. 1 (UNA) UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, P.E. D1, DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO III TRIBUTI - ECONOMICO/FINANZIARIO

## AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE PER ESPLETAMENTO DELLA PROVA DI ESAME

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

essendo a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19, dovendo accedere all'area concorsuale per l'espletamento della prova di esame relativa al concorso suindicato

### **CONSAPEVOLE DELL'OBBLIGO DI RENDERE DICHIARAZIONI VERITIERE DICHIARA DI**

#### **CON RIFERIMENTO AI 15 GIORNI PRECEDENTI LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE**

- ✓ non essere stato o non essere a conoscenza di essere stato in contatto stretto con una persona affetta da nuovo Coronavirus COVID-19;
- ✓ non aver ricevuto comunicazione da parte delle autorità competenti in merito ad un contatto stretto con una persona contagiata da nuovo Coronavirus COVID-19;
- ✓ non essere attualmente in situazione di isolamento domiciliare
- ✓ non avere attualmente, e di non aver avuto negli ultimi 15 giorni uno dei seguenti sintomi:
  - Temperatura oltre 37.5°
  - Tosse secca
  - Sensazione di fame d'aria, associate ad anosmia e/o disgeusia (perdita totale dell'olfatto) e/o (indebolimento del senso del gusto).
- ✓ essere stato affetto da nuovo Coronavirus COVID-19, ma di essere stato dichiarato guarito, come da certificazione rilasciata il \_\_\_\_\_ dalla Struttura \_\_\_\_\_
- ✓ NOMINATIVO DEL MEDICO DI BASE: \_\_\_\_\_

Colobraro, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_





# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento, 1 - 75021 COLOBRARO (MT)

Tel. 0835/841016 - Fax 0835/841141

E-mail: [comunecolobraro@rete.basilicata.it](mailto:comunecolobraro@rete.basilicata.it)

Codice fiscale 82001290772

Partita IVA 00451000772

P.E.C. [comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it)

## PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO

### 1. PREMESSA.

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove scritte e pratica della procedura concorsuale inerente la *SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83% DI N. 1 (UNA) UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, P.E. DI, DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO III TRIBUTI-ECONOMICO/FINANZIARIO-CONTABILITÀ IN QUALITÀ DI RESPONSABILE*, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza ed in condizioni di sicurezza onde evitare il rischio di contagio da COVID-19 ed è stato redatto in conformità del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 (Prot. 25239).

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19, tali indicazioni sono rivolte:

- a) alla stessa amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- b) alla commissione esaminatrice;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il luogo scelto per lo svolgimento delle prove scritte, considerato l'intrinseca flessibilità logistica, è **l'Auditorium annesso al Palazzo delle Esposizioni, sito in viale Vittorio Veneto (All.1).**

Il numero dei candidati ammessi alla prove scritte è di 22, tra i quali non ci sono concorrenti portatori di handicap.

Il numero dei componenti della commissione esaminatrice è pari a 5 unità oltre il segretario; il numero del personale addetto al riconoscimento è pari a n. 1 unità; n. 1 medico; all'esterno sono previste n. 2 unità del Servizio di Polizia Locale, n. 4 unità della Protezione Civile e n. 4 unità del Servizio Civile Universale (non è previsto l'utilizzo di altro personale).

La Commissione di esame ha stabilito il seguente calendario delle prove di esame:

- **La prima prova scritta giovedì 30 settembre 2021 con inizio alle ore 10.00;**
- **La seconda prova scritta venerdì 1° ottobre 2021 con inizio alle ore 10.00;**



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento, 1 - 75021 COLOBRARO (MT)

Tel. 0835/841016 - Fax 0835/841141

E-mail: [comunecolobrarorete.basilicata.it](mailto:comunecolobrarorete.basilicata.it)

Codice fiscale 82001290772

Partita IVA 00451000772

P.E.C. [comune.colobrarorete.basilicata.it](mailto:comune.colobrarorete.basilicata.it)

## 2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Per la prova preselettiva, i candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - i. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - ii. tosse di recente comparsa;
  - iii. difficoltà respiratoria;
  - iv. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - v. mal di gola;
- c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- d. Presentare, ai sensi dell'articolo 3 lettera i) del Decreto Legge 23 luglio 2021 n. 105, concernente "Misure urgenti e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 175 del 23 luglio 2021, la Certificazione Verde COVID-19 comprovante l'inoculamento di almeno la prima dose vaccinale o la guarigione da infezione da SARS-CoV-2 (validità 6 mesi);
- e. Presentare, in alternativa, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- f. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione.

I soggetti esenti dalla vaccinazione sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute devono produrre il test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 avente validità di 48 ore.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine, l'Amministrazione renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2.



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento, 1 - 75021 COLOBRARO (MT)

Tel. 0835/841016 - Fax 0835/841141

E-mail: [comunecolobraro@rete.basilicata.it](mailto:comunecolobraro@rete.basilicata.it)

Codice fiscale 82001290772

Partita IVA 00451000772

P.E.C. [comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it)

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termo scanner (totem) (Vedi all. 6).

In caso di positività del candidato al termo scanner automatico (temperatura maggiore di 37.5 °C) sarà ripetuta l'operazione di misurazione per almeno 2 volte con termo scanner manuale a lettura digitale, intervallando le stesse di almeno 5 minuti le une dalle altre.

Sarà vietato, ai candidati, di consumare cibo durante la prova ad esclusione di bottigliette d'acqua.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2, sempre forniti dall'amministrazione.

Anche il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono esibire la Certificazione Verde COVID-19 ovvero effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1,25 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorsuale (2,25 m.), tra i candidati e tra i candidati e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale, tramite l'assegnazione preventiva delle postazioni per ciascun candidato (Vedi all. 6).

Saranno realizzati e regolamentati i flussi e i percorsi di accesso nell'area concorsuale in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale:

- ingresso nell'area concorsuale (All. 1 e All.3) ;
- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti (All. 6);
- ingresso nell'aula concorsuale (All. 4) ;
- organizzazione delle sedute (All. 6) ;
- uscita dall'aula (All. 6).

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate, a vista, le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorsuale, la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

L'Amministrazione posizionerà, in tutta l'area concorsuale, particolarmente nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento, 1 - 75021 COLOBRARO (MT)

Tel. 0835/841016 - Fax 0835/841141

E-mail: [comunecolobraro@rete.basilicata.it](mailto:comunecolobraro@rete.basilicata.it)

Codice fiscale 82001290772

Partita IVA 00451000772

P.E.C. [comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it)

Saranno realizzate una/due postazioni dedicate agli operatori addetti all'identificazione dei candidati (vedi all. 6), mediante appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avverranno *brevi manu*, bensì mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. L'operatore inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione si renderanno disponibili penne monouso per i candidati.

I candidati dovranno esibire all'atto dell'identificazione il documenti di identità e la certificazione verde/referto del tampone.

Sarà raccomandato, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

E' previsto il servizio medico ad opera del Medico di Medicina Generale presente in Paese, che stazionerà nell'adiacente locale pre-triage (All. 6), ovvero accoglierà e isolerà gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).



# COMUNE DI COLOBRARO

## (Provincia di Matera)

Largo Convento, 1 - 75021 COLOBRARO (MT)

Tel. 0835/841016 - Fax 0835/841141

E-mail: [comunecolobrarorete.basilicata.it](mailto:comunecolobrarorete.basilicata.it)

Codice fiscale 82001290772

Partita IVA 00451000772

P.E.C. [comune.colobrarorete.basilicata.it](mailto:comune.colobrarorete.basilicata.it)

### 3. REQUISITI DIMENSIONALI DELLA SEDE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

La sede scelta per espletare il concorso ha le seguenti caratteristiche:

- adeguata, ampia, semplice da raggiungere data la viabilità (Vedi all. 1);
- è dotata nelle adiacenze di vari parcheggi per almeno 100 posti auto, di cui n. 74 verranno riservati ai candidati (Vedi all. 2);
- è dotata di areazione naturale garantita dalla presenza di un numero adeguato di finestroni e dall'ampio portone di accesso;
- d'impianto di ionizzazione;

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedia con annesso scrittoio (banco) posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,50 mq. (Vedi all. 6).

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della propria postazione.

L'aula congressuale è sufficientemente ampia (mq 325) così da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della vigente normativa anticontagio da Covid-19.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto (Vedi all. 6).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, l'uscita, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre, l'aula concorsuale ha le seguenti ulteriori caratteristiche:

- pavimentazione nuova, pareti di recente imbiancate;
- strutture facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente (Vedi all. 5);
- un elevato livello di aerazione naturale, congiunta ad una buona aerazione meccanica.



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento, 1 - 75021 COLOBRARO (MT)

Tel. 0835/841016 - Fax 0835/841141

E-mail: [comunecolobrarorete.basilicata.it](mailto:comunecolobrarorete.basilicata.it)

Codice fiscale 82001290772

Partita IVA 00451000772

P.E.C. [comune.colobrarorete.basilicata.it](mailto:comune.colobrarorete.basilicata.it)

## 4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 consegnata in dotazione. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## 5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCURSALE

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera (cfr Determina n. 62 del 27.07.2021 di affidamento incarico);
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.





# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento, 1 - 75021 COLOBRARO (MT)

Tel. 0835/841016 - Fax 0835/841141

E-mail: [comunecolobrarorete@rete.basilicata.it](mailto:comunecolobrarorete@rete.basilicata.it)

Codice fiscale 82001290772

Partita IVA 00451000772

P.E.C. [comune.colobrarorete@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.colobrarorete@cert.ruparbasilicata.it)

## 6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele saranno applicate ai membri della commissione esaminatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Per tutto quanto non previsto dal presente Protocollo, trovano applicazione:

- Il Decreto della Funzione Pubblica del 15.04.2021;
- Le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo Vigili del Fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.;
- le altre disposizioni in tema di sicurezza e di prevenzione del Covid-19 vigenti in materia.

Si allegano:

1. Allegato 1 - Individuazione area concorsuale
2. Allegato 2 - Individuazione parcheggi riservati
3. Allegato 3 - Individuazione percorso afflusso deflusso area concorsuale
4. Allegato 4 - Individuazione percorso afflusso deflusso sede concorsuale
5. Allegato 5 - Individuazione Servizi Igienici dedicati
6. Allegato 6 - Individuazione Percorso Candidati e postazioni a sedere
7. Piano di evacuazione

Colobraro, 02 settembre 2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**F.to (Franco Mango)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**F.to (geom. Egidio Tito)**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì **17 SET. 2021**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
F.to Lìliana Santamaria

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì **17 SET. 2021**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Andrea Bernardo

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **17 SET. 2021**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 469 reg.

Colobrarò, lì **17 SET. 2021**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

*[Handwritten signature]*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **17 SET. 2021**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
Lìliana Santamaria

*[Handwritten signature]*